

Documentos del CEPD



Modelo de formulario de reclamación

Adoptado el 20 de junio de 2023

Translations proofread by EDPB Members.
This language version has not yet been proofread.

1. Introducción

Antes de presentar una reclamación, lea más sobre su derecho a presentar una reclamación [[enlace a la página con información adicional en el sitio web de la AC](#)], así como nuestra declaración de privacidad [[enlace a la declaración de privacidad de la AC](#)], para informarse sobre cómo trataremos sus datos durante este procedimiento.

[Opcional - Añada aquí una referencia, según proceda, a las limitaciones previstas en la legislación nacional - por ejemplo, si las reclamaciones no son admisibles ante su AC a menos que esta sea competente en el lugar en el que trabaja o reside el reclamante, o en el que se ha producido la infracción].

[Opcional - Motivo para presentar su reclamación a esta autoridad específica (seleccione las opciones que se le aplican):

- a) Es la autoridad de protección de datos de mi lugar de residencia;
- b) Es la autoridad de protección de datos de mi lugar de trabajo;
- c) Es la autoridad de protección de datos del lugar en el que se produjo la presunta infracción;
- d) Es la autoridad de protección de datos competente de la supervisión de la protección de datos del responsable del tratamiento.

Tenga en cuenta que su reclamación podría estar sujeta al procedimiento de cooperación (también conocido como procedimiento de «ventanilla única» u «OSS»), si se refiere a un tratamiento de datos personales que tiene lugar en varios países de la UE/EEE o afecta a interesados de más de un país de la UE/EEE. En tal caso, más de una autoridad europea de supervisión participará en la tramitación de su reclamación. Puede obtener más información sobre el procedimiento de «ventanilla única» a través del [sitio web del Comité Europeo de Protección de Datos](#), en particular a través de este [enlace](#) [y a través de este enlace *****enlace a la página nacional en la lengua nacional***]**

2. Ámbito de aplicación del formulario de reclamación

Este formulario solo es aplicable a las reclamaciones relativas a posibles infracciones en relación con el tratamiento de datos personales de conformidad con el artículo 77 del RGPD y [añadir referencia a la legislación nacional, según proceda]. Tenga en cuenta que este formulario no debe utilizarse para llamar la atención de las autoridades de control sobre presuntas infracciones específicas de la legislación en materia de protección de datos que no le afecten directamente como interesado.

Para consultas e información de carácter general, en particular sobre cómo ejercer sus derechos como interesado ante el responsable del tratamiento, póngase en contacto con nosotros a través del siguiente [[link](#)].

[Las AC con plantillas específicas para tipos específicos de reclamaciones o de sectores de actividad (por ejemplo, venganza pornográfica, internet o sector bancario) pueden añadir aquí una referencia a ellas, por ejemplo, para las reclamaciones relativas a «venganza

pornográfica»/«violación de la seguridad de los datos», utilice la siguiente plantilla específica].

Puede presentar su reclamación a través de este formulario electrónico. Como alternativa, también puede descargarla, rellenarla y enviarla a la XX autoridad [indíquese la dirección].

Si bien no es obligatorio utilizar este formulario para presentar la reclamación, su uso facilita la presentación y la exhaustividad de la misma y el procedimiento para tramitarla.

3. Reclamación

3.1. Persona que presenta la reclamación

- Usted, personalmente, en calidad de interesado
- Representante legal que actúa en nombre de uno o varios interesados afectados / Organismo, organización o asociación que actúa en nombre de uno o varios interesados afectados [*si se elige esta opción, especifique también los datos del interesado o los interesados afectados a continuación*]
- Organismo, organización o asociación que actúa por iniciativa propia [*si se elige esta opción, también puede especificar a continuación los datos del interesado o los interesados afectados, cuando proceda*]

3.2. Datos de contacto

3.2.1. Datos de contacto del interesado o los interesados [cada AC puede indicar si alguno de estos campos es obligatorio de conformidad con la legislación o las disposiciones administrativas nacionales]

- a) Nombre completo y apellidos;
- b) Dirección postal, localidad, país;
- c) Dirección de correo electrónico - si esta es la forma de contacto preferida, marque la casilla;
- d) Número de teléfono/móvil - si esta es la forma de contacto preferida, marque la casilla;
- e) Datos de identidad [*depende de cada AC — puede ser el número de identificación personal, número de documento de identidad o pasaporte o copia*].

3.2.2. Datos de contacto del representante legal que actúa en nombre del interesado o los interesados/Organismo, organización o asociación que actúa en nombre del interesado o los interesados o por iniciativa propia ¹

- a) Nombre y apellidos de la persona física/entidad;
- b) Dirección postal, localidad, país;
- c) Dirección de correo electrónico;
- d) Número de teléfono/móvil.

¹ Facilite la documentación pertinente en la sección 3.3.3 del presente formulario.

3.3. Presentación de la reclamación

3.3.1. Su reclamación

Facilite los motivos de su reclamación con el mayor detalle posible, describiendo los hechos en orden cronológico. Si es posible, aclare también cuál es la supuesta infracción del GDPR y cuál es la medida correctiva/acción que solicita (por ejemplo, rectificación de sus datos personales; supresión de sus datos personales; etc.).

3.3.2. Entidad/persona objeto de la reclamación (por ejemplo, empresa, asociación, autoridad pública, persona física) *[cada AC puede indicar si alguno de estos campos es obligatorio según la legislación o las disposiciones administrativas nacionales]*

- a) Nombre;
- b) Dirección postal, localidad, país;
- c) datos de contacto, es decir, número de teléfono, dirección de correo electrónico y enlace al sitio web;
- d) Número de registro mercantil
- e) Indicación de si se ha puesto en contacto con esta entidad, con el delegado de protección de datos o con la persona física antes de presentar su reclamación:
 - En caso afirmativo, facilite todos los intercambios, incluidas las respuestas, como documento adjunto a esta presentación en la sección 3.3.3;
 - En caso negativo, indique por qué no *[en el caso de las AC que consideran este contacto como requisito, puede tratarse aquí]*

3.3.3. Documentos adjuntos/materiales facilitados para respaldar sus reclamaciones *[cada AC determinará cuáles son obligatorios con arreglo a las disposiciones nacionales]:*

- a) Copia de toda la correspondencia anterior pertinente con la entidad o la persona física objeto de la reclamación (por ejemplo, copia de la solicitud del derecho o los derechos ejercidos y documentación que demuestre la fecha en que la entidad tuvo conocimiento de la solicitud; si la solicitud se hizo por correo electrónico, una copia del mensaje enviado a la entidad en la que consten la fecha y las direcciones de correo electrónico del remitente y del destinatario; agotamiento de un plazo)
- b) Copia de cualquier mensaje o correo electrónico de tipo comercial
- c) Imágenes, capturas de pantalla
- d) Informes de expertos
- e) Informes de testigos
- f) Identificación de las actividades de tratamiento

- g) Informes de inspección
- h) En el caso de los representantes legales, documento(s) que demuestre(n) su capacidad para presentar esta reclamación (por ejemplo, poder de representación, mandato, escritura notarial, documento judicial/privado que identifique tanto a la persona que otorga la concesión como al representante, número de identificación, dirección y datos de contacto de la sala)
- i) Otros (especifíquense)

4. Declaraciones y firma

Entiendo que la AC XX puede verse obligada, a efectos del examen de mi reclamación, a transferir la información recogida a través de este formulario al responsable del tratamiento de datos contra el que se presenta la reclamación, y/o a otra AC si fuera necesario para el mecanismo de cooperación. La AC XX solo transferirá dicha información si es necesaria para la tramitación de la reclamación. En situaciones específicas [la AC puede especificarlas, si así lo exige la legislación o la práctica nacional], la AC XX mantendrá mi anonimato.

[Opcional] Declaro, [bajo responsabilidad civil y penal], que los datos aportados por en la presente reclamación son ciertos y no se ha omitido ni falseado información alguna.

[Firma del reclamante/representante legal] *[Las AC pueden optar por un método de autenticación específico al ejecutar esta plantilla]*

Fecha y lugar: